



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๕๑๕

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่การจัดโครงการฝึกอบรม  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำงบทดลอง ปรับปรุงบัญชีสิ้นปี และบัญชีแยกประเภท ใช้ไฟล์ excel คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมร้อยเกาะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอประชาสัมพันธ์แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่การจัดโครงการฝึกอบรมรุ่นดังกล่าวข้างต้น จากเดิม โรงแรมร้อยเกาะ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็น โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ชารัตนสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒  
อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๗๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม  
ปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำบตดลอง ปรับปรุงบัญชีสิ้นปี และบัญชีแยกประเภท  
ใช้ไฟล์ excel คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ก  
การจัดทำบตดลอง ปรับปรุงบัญชีสิ้นปี และบัญชีแยกประเภท ใช้ไฟล์ excel คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี  
๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อรองรับการตรวจ  
ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
สุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป  
ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่  
คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๘๘ คุณพัชรี  
สกุลเพชร โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๖๘-๙๒๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [yanisachub@hotmail.com](mailto:yanisachub@hotmail.com)



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำบตลง ปรับปรุงบัญชีสิ้นปี และบัญชีแยกประเภท ใช้ไฟล์ excel คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบรายงานนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และบทบาทภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่ อปท. ยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อเป็นการตั้งต้นการทำงานให้กับ อปท. ดังนั้น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด ฐานข้อมูลที่ต้องนำเข้าไปในระบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน ทั้งนี้การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ สินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจ และรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าว ทั้งนี้ ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อปท. ต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### **๓. กลุ่มเป้าหมาย** (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๑. นายก/รองนายก เลขาธิการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/ผอ.โรงเรียน/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

### **๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิวานาพลาซ่ากระบี่ อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นรีสอร์ท อ.ขอนแก่น จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

### **๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี

นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

### **๖. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการจัดทำรายงานการเงิน ในเรื่องการรับรู้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา รายการตัดระหว่างกัน และการปิดบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชำนาญพร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการใช้ในระบบ เพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

### **๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้าฝึกอบรม ได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๗.๔ หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

## ๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณพัชรี สุกุลเพชร โทรศัพท์ : ๐๖๑- ๑๖๘- ๙๒๖๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณปรัชญารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ กลุ่มไลน์ <https://line.me/ti/g/LbPhWOnj๙X> สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒, ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

## ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง**

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำบทดลอง ปรับปรุงบัญชีสิ้นปี**  
**และบัญชีแยกประเภท ใช้ไฟล์ excel คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗**  
**และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์**  
**ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘”**

.....

**วันแรก**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ excel**

- การบันทึกจัดทำบทดลองประจำเดือนทุกเดือนของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ excel อัตโนมัติ (ปฏิบัติจริง)
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์และหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

**วันที่สาม**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยไฟล์ excel
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ปีเก่า
- บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel ต้นแบบ
- การจัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชี โดยใช้ไฟล์ excel อัตโนมัติ
- การจัดทำบทดลองหลังปิดบัญชี โดยใช้ไฟล์ excel อัตโนมัติ
- การปิดบัญชีระหว่างกันของ อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบ e-LAAS

**การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ**

■ **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำงบทดลอง ปรับปรุงบัญชีสิ้นปี และบัญชีแยกประเภท ใช้ไฟล์ excel คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘”

- .....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี  
.....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดีวาน่าพลาซ่ากระบี่ อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่  
.....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี  
.....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโร้ด อ.ขอนแก่น จ.นครราชสีมา  
.....รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒  
คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๘๘ หรือ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรดังกล่าว

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้  
โดยโอนเงินผ่าน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้  
เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อเจ้าหน้าที่การเงิน  
จะได้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยต่อไป